ITOP® S.p.A. Officine Ortopediche

VIVITOP ORTHOPEDIC SOLUTIONS

Carta dei Servizi

AZIENDA CONVENZIONATA CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

I.008 - 09/11/23

INDICE

- Lo scopo della Carta dei Servizi ..... pag 5
- Chi Siamo ..... pag 6
- Elenco delle tipologie di forniture e prestazioni .. .. pag 8
- Diritti e doveri del Paziente ..... pag 10
- Informazioni aggiuntive ..... pag 11
  - Avanzare reclami
  - Forme di rimborso e fruizione
  - Scheda di valutazione
- Servizi aggiuntivi ..... pag 13
  - Consegne a domicilio
  - Noleggio ausili
  - Servizio cortesia per ausili autorizzati non disponibili
  - Servizio cortesia per ausili in riparazione
  - Copertura Assicurativa
  - Servizio di Assistenza Legale
  - Antinfortunistica e Antincendio
  - Parcheggi
  - Sala Relax
- Nomenclatore Tariffario ..... pag 15
- Chi ha diritto alle prestazioni in convenzione..... pag 15
- Come ottenere protesi / ausili in convenzione ..... pag 16
  1. Una corretta prescrizione ..... pag 16
  2. Richiedere un preventivo..... pag 16
  3. Ottenere l'Autorizzazione ASL ..... pag 16
  4. Cosa fare dopo l'Autorizzazione..... pag 17
  5. Tempi di massimi per la consegna dei presidi ..... pag 17
  6. Il Collaudo ..... pag 17
  7. Tempi minimi di rinnovo dei presidi ..... pag 18

8. Rinnovare il presidio prima dei tempi minimi previsti ..... pag 18
9. Chiedere il rinnovo in caso di smarrimento, rottura, usura o non riparabilità ..... pag 18
10. Ottenere dispositivi non inclusi nel N.T. . ..... pag 18
11. Ottenere dispositivi di riserva ..... pag 19
12. Controlli per la corretta efficienza e garanzia del dispositivo..... pag 19
13. Anticipo di fornitura ..... pag 19

- Tab -5/1: Tempi massimi di consegna/fornitura..... pag 20
- Tab -7/1: Tempi minimi di rinnovo ..... pag 21
- I nostri standard di Qualità ..... pag 22
- Gli operatori ..... pag 22
- Punti Vendita..... pag 23
- Premium Card Linea Sanitaria ..... pag 23
- I nostri contatti..... pag 24
- Dove siamo e come raggiungerci ..... pag 26
- Orario dei treni ..... pag 28
- Strutture ricettive..... pag 30

Gentile CLIENTE,
Ho il piacere di presentarLe la nostra "Carta dei Servizi".
Questo strumento, grazie anche alla Sua cortese e preziosa partecipazione, ci consente di migliorare la qualità dei servizi offerti.

Obiettivo della nostra attività quotidiana è offrirLe una qualificata assistenza attraverso competenza, professionalità e umanità di coloro che operano nella nostra azienda, augurandoLe quanto prima il raggiungimento di una più elevata qualità di vita.

Nel ringraziarLa per la fattiva collaborazione, consideri il nostro personale a Sua disposizione per ogni altra informazione ed esigenza non contemplata nella presente pubblicazione.

ITOP S.p.A. Officine Ortopediche

Sede centrale: **PALESTRINA (Roma)**
Via Prenestina Nuova, 307/A - Area Industriale
www.itop.it - info@itop.it
Tel.: 06.9531191 (r.a. 20 linee) - 06.9536376 **-** Fax al numero 06.9535721;

Orario di apertura al pubblico:
dal Lunedì al Venerdì 09.00/13.00 - 14.30/18.30
il Sabato 09.00/13.00

La "Carta dei Servizi" di ITOP S.p.A. Officine Ortopediche vuole essere uno strumento di guida all'utilizzo dei servizi offerti e di tutela del diritto alla salute, in quanto attribuisce al Paziente la possibilità di un controllo effettivo sui servizi erogati e sulla loro qualità.
Allo stesso tempo è un atto di impegno e responsabilità nei confronti di tutti gli interlocutori.

Attraverso questo documento ITOP intende favorire comportamenti positivi tra l'Azienda e l'Assistito. La presente Carta dei Servizi deve però essere interpretata in chiave dinamica, poiché sarà soggetta a continui momenti di verifica, miglioramenti ed integrazioni. Ciò non solo per il modificarsi delle situazioni, ma anche per il perseguimento dei vari obiettivi qualitativi che ITOP si è prefissata.

Le informazioni contenute sono aggiornate a Ottobre 2023.

È possibile che dopo tale data si verifichino modifiche alle normative, ai servizi o agli orari indicati.

Per ricevere eventuali chiarimenti ed informazioni può telefonare ai numeri indicati o consultare il sito www.itop.it.

CHI SIAMO

ITOP Officine Ortopediche, con oltre 40 anni di esperienza prosegue la sua mission "***realizziamo e sviluppiamo strumenti per una migliore qualità della vita"*** progetta e produce dispositivi ortopedici su misura, commercializza ausili per la mobilità altamente personalizzati ed articoli sanitari selezionando il meglio del mercato nazionale ed estero.

Riferimento per classe medica, professionisti sanitari e pazienti, ITOP ha la sua sede centrale nell'Area Industriale di Palestrina (Roma) all'interno di una grande struttura di 7.500 mq.

La cittadina di Palestrina si trova alle porte di Roma ed è facile da raggiungere sia dalla Capitale che dalle altre province tramite la rete autostradale.
Dalla sede principale viene coordinata l'attività di 24 filiali.

Staff ed Organizzazione:
La struttura aziendale è articolata in 4 settori:

I. Officine Ortopediche
II. Ausili per la Mobilità
III. Servizi
IV. Ortopedia e Sanitaria

Il settore **Officine Ortopediche,** progetta e realizza dispositivi ortopedici su misura.

Nella moderna officina open space di Palestrina, opera un organico di **71** figure professionali tra Ingegneri Biomedici, Tecnici Ortopedici, Addetti Tecnici, si costruiscono protesi con sistemi all'avanguardia, ortesi per patologie neurologiche pediatriche, corsetti per scoliosi, tutori in leghe leggere e carbonio, busti e ventriere, calzature su misura, plantari, ecc..
4 sono i reparti:

- Ortesi per arti inferiori (calzature su misura, plantari e tutori)
- Ortesi di tronco
- Ortesi pediatriche
- Protesi di arto superiore e inferiore

Il settore degli **Ausili** vanta una sala espositiva di oltre 700 mq nella quale, coadiuvati da varie figure professionali specializzate, i Pazienti possono visionare e provare gli ausili più innovativi e trovare soluzioni altamente personalizzate relativamente a carrozzine, passeggini, scooter elettrici, sistemi di postura, stabilizzatori, letti elettrici, propulsori, deambulatori, ecc. Il settore Ausili si avvale di un organico di **30** professionisti.
ITOP **Servizi** gestisce l'area Amministrativa, i Centralini, uffici Marketing e Grafico,

Archiviazione digitale, Controllo della Qualità e Ufficio informatico, per un organico complessivo di **18** impiegati.

ITOP **Sanitaria** è attinente alle vendite di articoli sanitari, ortopedici predisposti ed elettromedicali e conta 24 Punti vendita (12 nel Lazio, 11 in Sicilia e 1 a Verona.) Ogni punto vendita è gestito da almeno 2 addetti alle vendite ed un Tecnico Ortopedico che giornalmente rileva le misure ed effettua prove e consegne di ortesi con componenti predisposti, calzature ortopediche, plantari, busti in stoffa. Lavorazioni più complesse sono realizzate presso la sede ITOP di Palestrina e le sedi di Palermo.
Tutte le filiali sono collegate alla rete aziendale per l'espletamento in tempo reale delle pratiche burocratiche amministrative relative alle forniture in convenzione ASL/INAIL.

ITOP® S.p.A. Officine Ortopediche & isico ISTITUTO SCIENTIFICO ITALIANO COLONNA VERTEBRALE

Dal 2013 ITOP collabora con ISICO (Istituto Scientifico Italiano Colonna Vertebrale) per la gestione dei Pazienti con corsetto attraverso la progettazione e la costruzione dei dispositivi **ed è ambulatorio ISICO presso la sede di Palestrina (Rm).**

SOLGROUP a breath of life — SOLGROUP VIVISOL Home Care Services

Dal 9/9/2022 e entrata a far parte del Gruppo SOL, multinazionale operante oltre che nel settore dei gas tecnici, industriali e medicinali, anche in quello dell'assistenza domiciliare tramite le società contraddistinte dal marchio "VIVISOL".

VIVITOP ORTHOPEDIC SOLUTIONS

Nasce nello stesso anno il **gruppo VIVITOP**, un marchio che simboleggia l'eccellenza nell'offerta di servizi e prodotti personalizzati ad alto livello tecnologico, unendo l'expertise specifica delle diverse aziende che ne fanno parte e valorizzando i punti di forza di ognuna: il paziente può così avvalersi di servizi e prodotti estremamente personalizzati e innovativi che corrispondono ai più alti standard di realizzazione "Made in Italy", valorizzati da un approccio umano ed empatico verso il cliente, che può recarsi direttamente nei punti vendita di riferimento sul territorio.

Questa nuova operazione ha rafforzato la presenza del Gruppo SOL anche nel settore della tecnica ortopedica e permetterà ad ITOP di replicare in scala più grande il proprio know-how mettendolo a disposizione delle molteplici società del Gruppo SOL.

ELENCO DELLE TIPOLOGIE DI FORNITURE E PRESTAZIONI

ORTOPEDIA

- Servizio di baropodometria, posturografia e stabilometria
- Gait Analysis
- Palestra Riabilitativa per addestramento all'Uso delle Protesi
- Calzature su misura e predisposte
- Ortesi Plantari
- Ortesi di tronco
- Ortesi pediatriche
- Tutori
- Corsetti per scoliosi
- Busti e Ventriere in stoffa e stecche
- Protesi di arto superiore
- Protesi di arto inferiore
- Dispositivi di protezione in Carbonio
- Dispositivi 3D

  (i dispositivi su misura sono realizzati presso le sedi produttive di: Palestrina (Rm) / ROMA Tor Vergata / Palermo / Verona)

AUSILI

- Carrozzine leggere e superleggere
- Carrozzine pieghevoli
- Carrozzine e scooter elettrici
- Propulsori elettrici ed ibridi
- Passeggini, Seggioloni
- Stabilizzatori
- Stampelle, Tripodi, Quadripodi, Deambulatori, per adulti e bambini
- Sedie e poltrone da comodo, Poltrone elevabili
- Sistemi di postura Shield (su misura) e sistemi di postura predisposti
- Sistemi per il sollevamento ed il trasferimento
- Sistemi per il sollevamento da bagno
- Letti ortopedici ed accessori
- Ausili per la vita quotidiana, indumenti riscaldati e relativi accessori, indumenti antipioggia
- Ausili per l'evacuazione, per il bagno
- Monouso: bendaggi e ausili per continenza e stomia
- Sistemi antidecubito
- Servoscale
- Montascale a cingoli

· Strumenti per la riabilitazione motoria
· Noleggio ausili per la mobilità
· Assistenza Tecnica
· Possibilità di Esame pressorio per i sistemi di seduta (Seating clinic)

ORTOPEDIA-SANITARIA
· Calzature anatomiche predisposte per plantare
· Calzature post operatorie
· Calzature preventive e terapeutiche per piede diabetico e remautico
· Zoccoli antistatici in gomma
· Prodotti per la cura del piede
· Calze riposanti, preventive e terapeutiche
· Ginocchiere, cavigliere, polsiere, gomitiere
· Ortesi, Tutori, Busti, Corsetti con componenti predisposti
· Collari
· Cuscini anallergici, per cervicale e lombare
· Fasce e bendaggi compressivi
· Misuratori di pressione manuali ed elettronici
· Aerosol
· Elettromedicali
. Consulenza podologica
. Noleggio Magnetoterapia

DIRITTI E DOVERI DEL PAZIENTE

Diritto all'informazione - consenso informato

La valutazione dei Tecnici Ortopedici, sulle prestazioni da erogare, è un momento importante; è possibile richiedere ai informazioni sul decorso che intendono intraprendere. Nel caso in cui il Paziente o i familiari desiderino avere un colloquio con il Direttore Tecnico possono richiederlo. Saranno evasi in merito alle disponibilità di ricevimento/accoglienza.

Diritto di ricevere informazioni su costruzione e garanzia presidio

Ogni dispositivo costruito su misura deve essere accompagnato da: Atto di conformità e Garanzia di costruzione.
Il Paziente ha il diritto di ricevere tali informazioni e quindi richiederle qualora non fornite.

Diritto alla riservatezza

Il D.Lgs 196/2003 che ha sostituito la legge n. 675 del 31/12/1996, più conosciuta come legge sulla "privacy", ha dettato norme ben precise sull'uso dei dati personali. A tal proposito, il Paziente firma un modulo che autorizza ITOP al trattamento dei dati personali nel totale rispetto di quanto stabilito dalla Legge.

Doveri

Il Paziente impossibilitato a rispettare l'appuntamento fissato, è invitato a darne comunicazione telefonica (con almeno 1 giorno di anticipo, onde poter fissare una nuova prenotazione).

Il Paziente che accede in ITOP è invitato ad avere un comportamento responsabile in ogni momento, nel rispetto e nella comprensione dei diritti degli altri Utenti, con la volontà di collaborare con il personale e con la Direzione.

Divieto di Fumo

Negli ambienti della ITOP è assolutamente vietato fumare: per la propria e la altrui salute è indispensabile rispettare e far rispettare questo divieto. Ai sensi delle Leggi 16 Gennaio 2003 n. 3, art. 51 "Tutela della salute dei non fumatori", D.Lgs 81/2008 e successive modifiche.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE:

Diffusione delle informazioni

Curare la comunicazione e il dialogo qualifica il rapporto con il Paziente e migliora l'efficienza dei servizi offerti. ITOP promuove periodicamente lo sviluppo di progetti di comunicazione finalizzati a garantire una migliore diffusione e accessibilità delle informazioni sulle attività svolte e le prestazioni erogate.

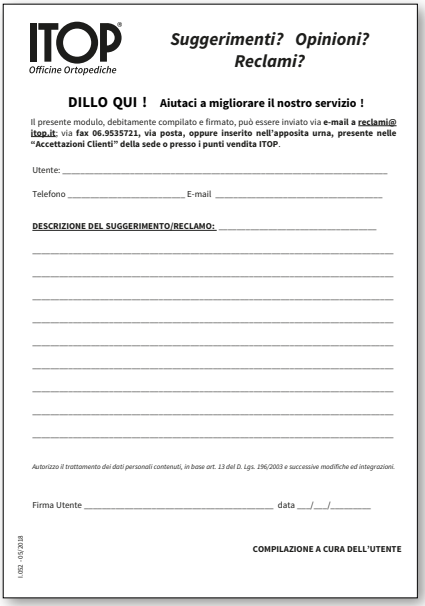
AVANZARE RECLAMI:

ITOP garantisce la funzione di tutela nei confronti del Paziente attraverso la possibilità, per quest'ultimo, di avanzare reclamo a seguito di disservizio, atto o comportamento che abbia negato o limitato la fruibilità delle prestazioni.
Per ITOP il reclamo è stimolo per migliorare il servizio e raggiungere gli obiettivi di qualità ed efficienza.

I Reclami:

Devono essere esposti **in forma scritta**, compilando apposito modulo (disponibile presso le accettazioni).
Il modulo potrà essere inviato all'indirizzo e-mail **reclami@itopservizi.it** o inserito nelle apposite cassettine disponibili nelle accettazioni.

Le osservazioni, le opposizioni o i reclami presentati da parte del Paziente, saranno inoltrati alla Direzione, la quale, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 19/5/1995, predisporrà eventuale istruttoria e risposta entro 20 giorni dal ricevimento.



ITOP
Officine Ortopediche

Suggerimenti? Opinioni? Reclami?

DILLO QUI ! Aiutaci a migliorare il nostro servizio !

Il presente modulo, debitamente compilato e firmato, può essere inviato via **e-mail a reclami@itop.it**; via **fax 06.9535721, via posta, oppure inserito nell'apposita urna, presente nelle "Accettazioni Clienti" della sede o presso i punti vendita ITOP**.

Utente: _____

Telefono _____ E-mail _____

DESCRIZIONE DEL SUGGERIMENTO/RECLAMO: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti, in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Firma Utente _____ data ___/___/_____

COMPILAZIONE A CURA DELL'UTENTE

I_002 - 05/2018

Eventuali gravi disservizi che dovessero verificarsi tra Paziente e personale ITOP devono essere segnalate tempestivamente, possibilmente alla Direzione.

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE E ADEGUAMENTO ORGANIZZATIVO:

Alla consegna del presidio, viene consegnato un questionario di valutazione da compilare e riconsegnare a mano o attraverso mail o fax, allo scopo di acquisire il grado di soddisfazione del Paziente.

Le informazioni assunte attraverso il Questionario consentono di elaborare delle statistiche grazie alle quali ottimizzare e migliorare la funzionalità e la qualità dei servizi offerti.

ITOP® Officine Ortopediche

I TUOI SUGGERIMENTI SONO PREZIOSI

Al fine di fornire sempre il miglior servizio ai nostri clienti Le chiediamo di compilare il questionario *(con penna blu o nera), che potrà successivamente inserire nelle apposite urne o rispedire utilizzando la busta preaffrancata allegata o inviare a marketing@itop.it. Grazie per la collaborazione!*

*Direttore Generale - **Francesco Mottagno***

MOD. ITOP/16

Questionario di Valutazione del grado di Soddisfazione

CHI COMPILA IL QUESTIONARIO: ☐ Assistito ☐ Familiare (GRADO DI PARENTELA) ☐ Accompagnatore

L'ASSISTITO: NOME E COGNOME _____ età _____

email _____ Cell. _____

fornisce il consenso al trattamento dei dati personali per le attività di profilazione e di marketing diretto.

Data di compilazione _____ Firma _____

1. **Per la Sua prestazione in quale** Punto Vendita ITOP si è recato ? _____
2. **Quale dispositivo ha ricevuto ?**
   ☐ Calzature ☐ Plantari ☐ Tutori ☐ Busti ☐ Protesi ☐ Carrozzine ☐ Sistemi posturali
   ☐ Altri ausili: quali? _____

Come giudica:	Non Sufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo
3. il contatto telefonico con i nostri operatori	☐	☐	☐	☐
4. l'accoglienza ricevuta al Suo ingresso	☐	☐	☐	☐
5. l'accessibilità della struttura	☐	☐	☐	☐
6. la pulizia degli ambienti	☐	☐	☐	☐
7. le informazioni sul sito www.itop.it e sulla carta servizi	☐	☐	☐	☐

E' soddisfatto dei seguenti aspetti ?	SI	NO	se no, perchè?
8. tempistica di appuntamento	☐	☐	
9. professionalità dei tecnici che l'hanno seguita	☐	☐	
chi sono i Tecnici che l'hanno seguita?			
10. informazioni tecniche relative al dispositivo	☐	☐	
11. tempi di consegna	☐	☐	

12. **Utilizza la "PREMIUM CARD ITOP" per SCONTI sull'acquisto di prodotti di Sanitaria?**
    ☐ SI ☐ NO Se ha risposto no, vorrebbe riceverla? ☐ SI ☐ NO
13. **Come ci ha conosciuto?** ☐ Medico/Centro _____ ☐ Pubblicità ☐ Altro _____
14. **Pensa di avvalersi ancora dei nostri servizi e consiglierebbe ad altri la nostra Azienda ?**
    ☐ SI ☐ NO Se no, per quale motivo? _____

Può lasciare qui altri preziosi suggerimenti o comunicazioni: _____

GRAZIE PER IL TEMPO CHE CI HA DEDICATO !

FORME DI RIMBORSO E MODALITÀ DI FRUIZIONE:

Il Paziente, che per cause **oggettive** dipendenti dalla ITOP non fruisce della prestazione richiesta ha diritto al rimborso della somma eventalmente versata.

Il paziente che non ritira un dispositivo per cause non imputabili a ITOP non avrà diritto alla restituzione dell'eventuale acconto versato.

SERVIZI AGGIUNTIVI

Consegne a domicilio

- Per pratiche ASL/INAIL di ausili non personalizzati dell'All. 2 è possibile richiedere consegna a domicilio gratuita (esclusi ausili con importo inferiore ad € 100,00).
- Per gli ausili personalizzati la consegna a domicilio può essere effettuata solo successivamente alla prova e verifica di funzionalità ed efficienza da parte del Tecnico Ortopedico ITOP.

Noleggio Ausili

Presso *l'Assistenza Clienti Ausili o presso i Punti Vendita ITOP* è possibile richiedere letti, carrozzine, deambulatori, montascale, magnetoterapia e altri ausili in Noleggio. Il servizio prevede il pagamento a fronte di un periodo minimo di noleggio.

Servizio Cortesia per ausili autorizzati non disponibili

Per preventivi ASL/INAIL autorizzati o per pratiche private relative ad ausili personalizzati non disponibili, è possibile richiedere un "ausilio di cortesia" gratuito (non personalizzato), previa disponibilità di magazzino.

Servizio Cortesia ausili in riparazione

Per carrozzine in "conto riparazione" è possibile richiedere un "ausilio di cortesia" (non personalizzato) previa disponibilità di magazzino.

Copertura Assicurativa

ITOP, attraverso una polizza assicurativa, tutela la propria attività e la responsabilità civile per danni a cose o persone causati durante lo svolgimento delle prestazioni professionali.

Servizio di Assistenza Legale

ITOP offre ai propri Assistiti la possibilità di intraprendere gratuitamente azioni legali verso i distretti ASL, riguardanti contenziosi su Autorizzazioni di protesi di arto, esclusivamente per procedure stragiudiziali.

Antinfortunistica e Antincendio

Ai sensi de DLgs 81/2008, il personale ITOP è addestrato ad intervenire per controllare gli incendi e tutelare la sicurezza del Paziente. All'interno di ogni zona comune è presente il Piano di evacuazione da attuare in caso di incendio. È importante prenderne visione.

In caso di situazione a rischio (incendio, fumo, interruzione di energia elettrica, terremoti, ecc.):

· evitare ogni condizione di panico;

· affidarsi e seguire scrupolosamente le direttive del personale di servizio;

· non utilizzare gli ascensori

Parcheggi

Sono disponibili parcheggi gratuiti all'interno della struttura (non custoditi). Le auto devono essere parcheggiate nelle aree delimitate dalle strisce bianche e gialle.

Sala Relax Pazienti

Per offrire il pieno comfort durante il completamento delle lavorazioni , è disponibile nella sede centrale di Palestrina una Sala Relax, completa di Salotto, TV, tavolo e cucina (con microonde).

SALA RELAX

NOMENCLATORE TARIFFARIO (estratto dal D.M. 332/1999)

Il **Nomenclatore Tariffario** è l'elenco delle Protesi e degli Ausili Tecnici (Dispositivi) diretti al recupero funzionale e sociale dei soggetti affetti da minorazioni fisiche, psichiche e sensoriali, erogabili nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale.
Si suddivide in:

ELENCO 1 - Nomenclatore Tariffario delle prestazioni sanitarie protesiche. Contiene i dispositivi (***Protesi, Ortesi e Ausili Tecnici***) ***costruiti su misura e quelli di serie*** la cui applicazione **richiede** l'intervento del **Tecnico Ortopedico abilitato.** Tali dispositivi sono destinati esclusivamente al Paziente cui sono prescritti e si intendono ceduti in proprietà. *Ortesi, Protesi, Busti, Corsetti, Tutori, Calzature, Plantari, Carrozzine, Stabilizzatori*, ecc.

ELENCO 2
Nomenclatore degli ***Ausili Tecnici di serie.*** Contiene i dispositivi (Ausili Tecnici) di serie la cui applicazione o consegna **non richiede l'intervento del Tecnico ortopedico.** *Stampelle, Tripodi, Quadripodi, Deambulatori, Sollevatori, Carrozzine, Letti, Materassi, Cuscini e Protezioni antidecubito, Sedie per doccia, Rialzi stabilizzatori per wc*.

ELENCO 3
Nomenclatore degli Apparecchi acquistati dalle aziende ASL. Contiene gli Apparecchi acquistati direttamente dalle aziende unità sanitarie locali (ASL) ed assegnati in uso gratuito.
Montascale.

AVENTI DIRITTO:
- invalidi civili, di guerra e per servizio
- minori di anni 18 che necessitano di un intervento di prevenzione, cura, e riabilitazione di un'invalidità permanente
- invalidi in attesa di accertamento
- invalidi in attesa di riconoscimento, ai quali sia stata riscontrata e verbalizzata una menomazione che comporta una riduzione della capacità lavorativa superiore ad un terzo;
- Entero-urostomizzati, ileo-colostomizzati, laringectomizzati, tracheotomizzati, amputati d'arto, donne che abbiano subito una mastectomia, soggetti che abbiano subito un intervento demolitore sull'occhio previa presentazione di certificazione medica.
- ricoverati presso una struttura sanitaria accreditata, pubblica o privata, per i quali venga certificata la necessità urgente di applicazione di una protesi, di una ortesi o di un ausilio prima della dimissione.
- Per gli invalidi sul lavoro, l'erogazione dei dispositivi protesici è garantita dall'INAIL ed è regolamentata dal DPR 30 giugno 1965, n. 1124, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 13 Ottobre 1965, n. 257 - Supplemento Ordinario

COME OTTENERE PROTESI/AUSILI IN CONVENZIONE:

L'erogazione a carico del Servizio Sanitario Nazionale dei dispositivi è subordinata al preliminare svolgimento delle seguenti attività: a) Prescrizione; b) Autorizzazione; c) Fornitura ; d) Collaudo.

1. UNA CORRETTA PRESCRIZIONE

Per accedere alla prestazione in regime di Servizio Sanitario Nazionale, è necessario presentare la prescrizione su specifico ricettario regionale effettuata dal medico specialista del SSN dipendente o convenzionato (con validità 30 giorni). *La visita può essere richiesta direttamente per la Regione Lazio al n° verde 800 98 68 68*

LA PRIMA PRESCRIZIONE DEVE COMPRENDERE:

a) Diagnosi circostanziata
b) Indicazione del dispositivo o ausilio prescritto: - descrizione - codice identificativo riportato nel Nomenclatore - eventuali adattamenti necessari
c) Programma terapeutico di utilizzo

2. RICHIEDERE IL PREVENTIVO

É possibile richiedere il preventivo presso la sede e punti vendita ITOP facendone richiesta verbale, telefonica o via fax, allegando sempre la prescrizione medica. (In caso sia necessaria una valutazione del Tecnico Ortopedico prima dell'emissione del Preventivo, ITOP provvederà a fissare un appuntamento con l'Assistito).

3. OTTENERE L'AUTORIZZAZIONE ASL

L'Autorizzazione sarà rilasciata dall'ASL di residenza dell'Assistito a seguito della consegna di prescrizione medica, preventivo e relativa scheda progetto:

- in caso di prima fornitura entro 20 giorni.
- In caso di ricovero presso strutture sanitarie, pubbliche o private, ubicate fuori del territorio della ASL di residenza, limitatamente ai dispositivi inclusi nell'Elenco 1, la ASL può rilasciare autorizzazione tempestivamente, anche a mezzo fax. Non possono essere prescritti e forniti ausili dell'All. 2 (deambulatori, letti, materassi, sollevatori, poltrone e carrozzine da comodo, ausili per evacuazione, montascale e ausili per la comunicazione).

3.1 Servizio Delega ITOP per richiesta di Autorizzazioni ASL

Per facilitare il Paziente nell'iter burocratico e ridurre i tempi di attesa è possibile usufruire del servizio delega, grazie al quale ITOP effettuerà 'richiesta' e successivo 'ritiro dell'Autorizzazione' al distretto ASL di appartenenza (non tutte le ASL del Lazio rientrano nel servizio) presentando, oltre al preventivo e al modulo delega, la seguente documentazione:

- Prescrizione medica
- Verbale/istanza invalidità
- Scheda progetto per presidi su misura
- Fotocopia del documento di identità del beneficiario
- Autocertificazione dello stato di residenza.

ITOP provvederà a ricontattare il Paziente per gli accordi relativi alla consegna.

4. COSA FARE DOPO L'AUTORIZZAZIONE

- Se la ASL ha rilasciato originale dell'autorizzazione **cartacea**, telefonare allo 06.9531191 o al punto vendita (vedi pag. 23) comunicando **data e numero di Protocollo** (presenti in basso a destra del preventivo vicino al timbro della ASL o contenuti nel modulo rilasciato dalla ASL e contestualmente **spedire l'originale dell'Autorizzazione tramite raccomandata A/R**. Per velocizzare le lavorazioni delle pratiche è possibile anticipare copia della ricevuta della raccomandata via fax in sede allo 06.9535721, o via e-mail autorizzazioni@itop.it.
- Se la ASL rilascia la propria Autorizzazione attraverso i portali **SANPRO** o **NSO**, sarà nostra premura comunicare all'Assistito entro 2 giorni la data per il rilievo delle misure e/o la consegna dell'ausilio.

Al momento della presa delle misure si consiglia di portare con sé anche eventuali presidi e ausili precedentemente forniti.

5. TEMPI MASSIMI PER LA CONSEGNA DEI PRESIDI

Le aziende ortopediche devono rispettare i termini massimi di consegna, previsti dal N.T. (tabella 5/1 pag 20)

6. IL COLLAUDO

Deve essere effettuato dallo specialista prescrittore o dalla sua Unità Operativa, entro 20 giorni dalla data di consegna del dispositivo, il collaudo accerta la congruenza clinica e la rispondenza del dispositivo ai termini

dell'autorizzazione che il presidio consegnato corrisponda a quello autorizzato.

- La ASL invita, entro 15 giorni dall'avvenuta fornitura, l'Assistito a presentarsi per il collaudo. Qualora l'Assistito non si presenti alla data fissata per il collaudo senza giustificato motivo, incorre nelle sanzioni fissate dalla Regione.
- Il collaudo dei dispositivi erogati all'Assistito non deambulante viene effettuato presso la struttura di ricovero o a domicilio.
- Il collaudo si intende effettuato se, trascorsi 20 giorni dalla consegna del dispositivo, il fornitore non abbia ricevuta alcuna comunicazione dall'ASL.

7. TEMPI MINIMI DI RINNOVO DEI PRESIDI

L'Autorizzazione viene rilasciata quando sussistono le seguenti condizioni:

• il presidio è ancora necessario

• il presidio precedente non è più idoneo e riparabile

• è trascorso il tempo minimo di rinnovo, specifico per tipo di dispositivo, dalla fornitura precedente come previsto nell'all. 2 del Nomenclatore Tariffario (tabella 7/1 pag 21).

Per i dispositivi forniti agli Assistiti minori di 18 anni non si applicano i tempi minimi di rinnovo.

8. RINNOVARE IL PRESIDIO PRIMA DEI TEMPI MINIMI PREVISTI

È necessaria una dettagliata relazione del medico prescrittore che evidenzi il motivo della nuova fornitura (es. particolari necessità terapeutiche o riabilitative, modifica dello stato psicofisico dell'Assistito, smarrimento, rottura accidentale, particolare usura o impossibilità tecnica o non convenienza della riparazione oppure di non perfetta funzionalità del presidio riparato).

9. CHIEDERE IL RINNOVO IN CASO DI SMARRIMENTO, ROTTURA, USURA O NON RIPARABILITÁ DEL PRESIDIO

È necessaria una dichiarazione sottoscritta dall'invalido o di chi ne esercita la tutela in base alla quale la ASL può autorizzare per una sola volta la fornitura di un nuovo dispositivo prima che siano decorsi i tempi minimi previsti per il rinnovo.

10. OTTENERE DISPOSITIVI NON INCLUSI NEL N.T.

Qualora l'Assistito scelga un dispositivo non incluso nel nomenclatore tariffario, ma **riconducibile**, a giudizio dello specialista prescrittore, per

omogeneità funzionale a quello prescritto (articolo 1 comma 5), l'azienda Asl di competenza autorizza la fornitura e corrisponde al fornitore una remunerazione non superiore alla tariffa applicata o al prezzo determinato dalla stessa Azienda per il dispositivo incluso nel nomenclatore e corrispondente a quello erogato.
Per i soggetti affetti da gravissime disabilità, la ASL può autorizzare la fornitura di dispositivi non inclusi negli elenchi del Nomenclatore, sulla base di criteri fissati dal Ministero della Sanità. (Art. 1 comma 6 del D.M. 27 Agosto 1999).

11. OTTENERE DISPOSITIVI DI RISERVA

I dispositivi provvisori e temporanei sono prescrivibili solo per:
- Donne mastectomizzate
- Soggetti con amputazione di arto.

L'Azienda ASL può autorizzare la fornitura di un dispositivo di riserva rispetto al primo dispositivo definitivo solo in favore dei soggetti con amputazione bilaterale di arto superiore o con amputazione monolaterale o bilaterale di arto inferiore.
Nei confronti di altri soggetti con gravi difficoltà di deambulazione, cui non è riconosciuto il diritto di una protesi di riserva, la ASL è tenuta ad assicurare la tempestiva sostituzione dei dispositivi divenuti temporaneamente non utilizzabili.

12. CONTROLLI PER LA CORRETTA EFFICIENZA E GARANZIA DEL DISPOSITIVO

Ogni dispositivo è corredato del "certificato di garanzia assistenza e manutenzione". Il Paziente deve attenersi alle date di controllo per il mantenimento dell'efficienza del dispositivo. In caso di mancato rispetto dei controlli ITOP si riserva la facoltà di non mantenere la garanzia.

13. ANTICIPO DI FORNITURA

Nel caso sussista una comprovata urgenza del dispositivo, per il quale sia stato emesso un preventivo ancora in attesa di autorizzazione dalla ASL, è possibile richiedere un "Anticipo di fornitura" presso le accettazioni dei settori ortopedia o ausili, **rispettando le procedure attuate dall'Azienda**.

5/1. TEMPI MASSIMI DI CONSEGNA/FORNITURA

I tempi di consegna si intendono dalla data di comunicazione dell'autorizzazione preventivo alla ITOP.

				N.T.	ITOP
cod.	11 (06.03) - Plantari	giorni lavorativi		16	7
"	12 (06. 13) - Rialzi	"	"	16	7
"	13 (06.33) - Calzature ortopediche predisposte di serie	"	"	16	12
"	14 (06.33) - Calzature ortopediche su misura	"	"	48	40
"	16 (06.12) - Apparecchi ortopedici per arto inferiore:				
	- tutori per caviglia e ginocchio	"	"	24	20
	- docce	"	"	16	10
	- tutori bacino, coscia, gamba	"	"	40	30
"	17 (06.06) - Apparecchi ortopedici per arto superiore:				
	- docce	"	"	16	10
	- tutori	"	"	24	20
"	18 (06.03) - Apparecchi ortopedici per tronco	"	"	24	18
"	19 (06.24) - Protesi di arto inferiore:				
	- provvisoria e temporanea	"	"	24	15
	- definitiva	"	"	72	50
"	20 (06.18) - Protesi di arto superiore:				
	- estetica	"	"	24	20
	- funzionale	"	"	56	40
"	22 (03.48) - Dispositivi per la deambulazione:				
	- standard	"	"	16	7
	- personalizzati	"	"	32	25
	- carrozzelle standard	"	"	16	7
	- carrozzelle personalizzate e leggere	"	"	40	30
"	28 (03.12) - Dispositivi addominali	"	"	24	15
"	30 (06.30) - Protesi fisiognomiche	"	"	16	10
"	(18.09) - Sistemi per la postura:				
	- standard	"	"	16	10
	- personalizzati	"	"	40	30
"	91 (06.18) - Riparazioni: i tempi di norma non possono superare la metà del tempo massimo previsto per la consegna.				

			N.T.	ITOP
ausili tecnici per la comunicazione	"	"	50	
ausili tecnici per la funzione motoria:				
- cuscini e materassi antidecubito	"	"	20	7
- letti a movimentazione manuale	"	"	20	7
- letti a movimentazione elettrica	"	"	50	15

N.B.: i tempio di consegna si intendono per consegne presso la sede ITOP di produzione. Tali tempistiche possono allungarsi se richiesto servizio domiciliare o se sono state posticipate le date degli appuntamento proposti da ITOP.

7/1. TEMPI MINIMI DI RINNOVO

A) Dispositivi ortopedici	
Plantari:	
- *in fibra ad alta resistenza*	36 mesi
- *in materiale deperibile*	12 mesi
Calzature e rialzi:	
- *soggetti deambulanti con gravi difficoltà della marcia tali da comportare notevole usura*	12 mesi
- *soggetti non deambulanti e con gravi deformità ai piedi*	18 mesi
Tutori per arto inferiore	2 anni
Apparecchi ortopedici per arto superiore	3 anni
Ortesi spinali	3 anni
Dispositivi addominali	2 anni
Protesi di piede:	
- *tradizionale (cuoio ecc)*	2 anni
di coscia	5 anni
di gamba	4 anni
Protesi estetica tradizionale o modulare di arto superiore	5 anni
Protesi ad energia corporea di arto superiore	5 anni
Protesi mioelettrica per arto superiore	5 anni
Protesi modulare di coscia o disarticolazione di ginocchio	5 anni
Protesi modulare di gamba	4 anni
- *laminato*	4 anni
Carrozzina a telaio rigido non riducibile	6 anni
Motocarrozzina o carrozzina a trazione a manovella	6 anni
Carrozzina a trazione elettrica	6 anni
Carrozzina ad autospinta pieghevole	5 anni
Carrozzina ad autospinta riducibile	6 anni
Montascale mobile	8 anni
Stampelle, tripodi e quadripodi	4 anni
Deambulatori, sollevatori e biciclette	8 anni
Stabilizzatori	4 anni
Ausili per l'evacuazione	5 anni
Sistemi di postura	5 anni
Ausili ortopedici:	
- *letto ortopedico*	8 anni
- *materasso antidecubito in materiale espanso*	5 anni
- *materasso antidecubito a settori pneumatici* - *cuscino antidecubito*	3 anni
- *traversa in vello naturale, in materiale sintetico, in fibra cava siliconata e a bolle d'aria interscambio*	5 anni
B) Ausili per la comunicazione informazione e segnalazione:	
- *ausili per la comunicazione interpersonale*	7 anni
C) Protesi fisiognomiche	3 anni

STANDARD DI QUALITÀ - IMPEGNI E PROGRAMMI

La Carta dei Servizi è uno strumento di interfaccia tra ITOP e il Paziente. In questo senso il suo compito descrive anche come l'Assistito possa verificare la qualità delle prestazioni erogate.

ITOP:

- *adotta standard di qualità del servizio;*
- *verifica il grado di soddisfazione del Paziente;*
- *concorda che l'Assistito abbia il diritto di esporre reclamo, qualora gli standard, elencati ed esposti nella presente Carta Servizi, non siano stati mantenuti.*

ITOP ha acquisito il Sistema di Gestione per la Qualità, secondo gli standard definiti dalla norma UNI EN ISO 9001:2015.

GLI OPERATORI ITOP

Il personale ITOP è identificabile dal cartellino di riconoscimento che riporta foto, nome e qualifica.
La divisa identifica inoltre un determinato impiego:

- Completo blu: Accoglienza e Impiegati Servizi
- Camice bianco: Tecnici Ortopedici e Addetti alla Vendita
- Camice verde: Addetti Tecnici, Ausiliari Servizi

Ogni operatore che si interfaccia con il Paziente si deve qualificare con il proprio nome. Ogni Paziente ha il diritto di conoscere il nome e la qualifica dell'operatore ITOP a cui si rivolge.

UN GRANDE GRUPPO CON DIVERSE PROFESSIONALITÀ PER MOLTEPLICI ESIGENZE

PUNTI VENDITA ITOP

Palestrina (Roma)	Via Prenestina Nuova 307/A	T. 06.95.3191
Roma ORTHOHUB	Via di Tor Vergata, 99/103A	T. 06.86216628
Frascati (Rm)	Via S. Francesco D'Assisi, 36/38/40/42	T. 06.94.28.27.27
Velletri (Rm)	Via B. Buozzi, 8/12	T. 06.96.40.865
Nettuno (Rm)	Via Sangallo, 14 A	T. 06.98.84.92.65
Colleferro (Rm)	Via Consolare Latina, 37/39	T. 06.97.80.630
Anagni (Fr)	Via Onorato Capo, 43	T. 0775.72.63.26
Ceprano (Fr)	Via Campidoglio, 71	T. 0775.91.23.39
Affiliate		
Roma M. Sacro	Via Giuseppe Prina, 26/32	T. 06.87.13.16.31
Roma Ostia Lido	Corso Duca di Genova, 22D	T. 06.56.03.24.63
Subiaco (Rm)	Largo Martiri di Cicchetti, 2	T. 0774 .83.730
Gaeta (Lt)	C.so Italia, 51/52	T. 0771 .74 .21.27

PREMIUM CARD

La **"Premium Card ITOP"** Linea Sanitaria da diritto ad incredibili **SCONTI** su tutti i prodotti commerciali esclusi i prodotti in offerta/saldo.

Solo in particolari periodi è possibile usufruire anche di promozioni relative a dispositivi su misura o con componenti predisposti, ausili assistenziali e ausili tecnici per la mobilità e servizi correlati.

La tessera non comporta sottoscrizione o rilascio dei dati perchè è al portatore.

Per maggiori dettagli e l'elenco dei punti vendita aderenti all'iniziativa è possibile consultare il regolamento presente sul sito www.itop.it.

I NOSTRI CONTATTI

Centralino 06.9531191 - 06.9536376 - Fax 06.9535721
Sito web: www.itop.it sezione “contatti”

SETTORE SERVIZI:
Ufficio del Personale:
Curriculum, Risorse Umane, Sicurezza sul lavoro.
uff.personale@itopservizi.it

Ufficio Marketing:
Media e Pubbliche relazioni
marketing@itopservizi.it

Ufficio Reclami:
Avanzamento reclami a seguito di disservizi, atti o comportamenti che neghino o limitino la fruibilità delle prestazioni
reclami@itopservizi.it

Ufficio Amministrativo:
amministrazione@itopservizi.it

Richiesta informazioni di carattere generale
info@itop.it

SETTORE ORTOPEDIA:

Accettazione

Prenotazione appuntamenti
Pagamenti dispositivi ortopedici
Gestione rinnovi di fornitura
accettazione.ortopedia@itop.it

Ufficio Emissione Preventivi

Invio prescrizioni mediche per emissione preventivi Ortopedia
Invio documenti per servizio delega presso le ASL
preventivi.ortopedia@itop.it

Assistenza Clienti e Medici:

Contatti con la classe medica, Informazioni relative a presidi ortopedici su misura, richieste per valutazioni domiciliari, contatti con l'Ufficio protesi delle ASL-INAIL.
coordinamento.ortopedia@itop.it

SETTORE AUSILI:

Accettazione e Assistenza Clienti

Informazioni su ausili per la mobilità e per la comunicazione
Prenotazione appuntamenti in sede e richieste per valutazioni domiciliari di ausili per la mobilità.
Noleggio ausili, servizio cortesia, dispositivi in visione, modifiche e riparazione ausili.
Gestione rinnovi di fornitura
assistenza.ausili@itop.it

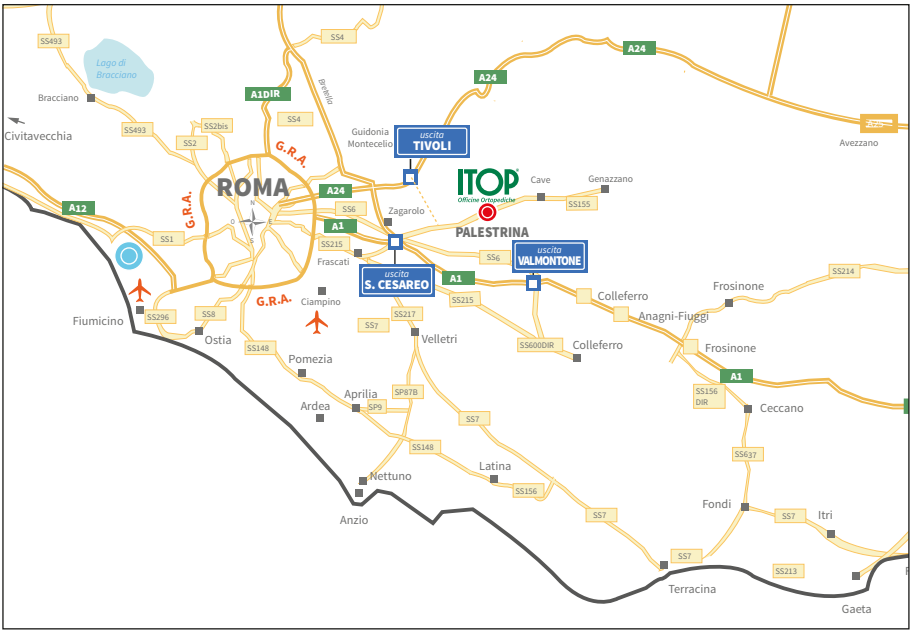
Ufficio Emissione Preventivi

Invio prescrizioni mediche per emissione preventivi Ausili
Invio documenti per servizio delega presso le ASL
preventivi.ausili@itop.it

Invio estremi autorizzazione preventivi ASL-INAIL
autorizzazioni@itop.it

DOVE SIAMO E COME RAGGIUNGERCI

ITOP si trova in Via Prenestina Nuova 307/A, Area Industriale - Palestrina (Rm)



IN AUTO

Autostrada ROMA/NAPOLI (A1) – uscita San Cesareo – seguire le indicazioni per S. Cesareo/Zagarolo/Palestrina
Autostrada ROMA/L'AQUILA – uscita Tivoli – seguire le indicazioni per S. Cesareo/Zagarolo/Palestrina

IN BUS

da Roma: Capolinea di Roma Anagnina (metro A) oppure – Laurentina e Ponte Mammolo (metro B) – direzione Palestrina
da Sud: Via Casilina A2 dir. Roma; dalle cittadine (Frosinone, Cassino, ecc.) è possibile anche percorrere l'Autostrada A1 in direzione Roma
www.cotralspa.it

IN TRENO

Linea Roma-Napoli fino alla Stazione di Zagarolo *(orari pag. 28)*
N.B.: ***dalla stazione di Zagarolo*** tutti i pomeriggi è possibile servirsi di una navetta con cadenza oraria oppure dei BUS di Linea Zagarolo - Palestrina.
All'occorrenza è possibile chiamare ITOP che manderà un'auto a prenderVi.

IN AEREO

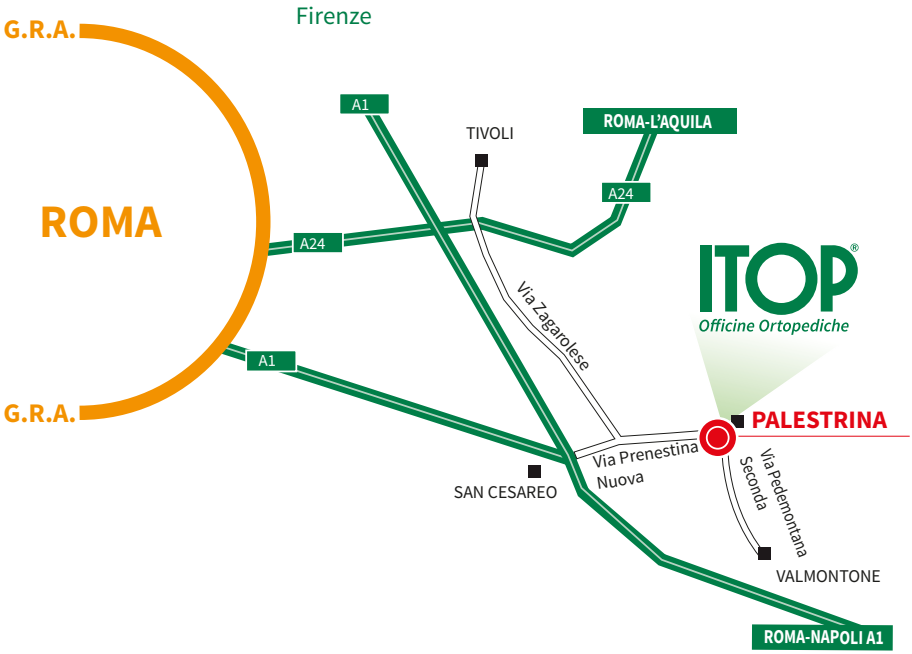
(Aeroporti di Roma)

- Fiumicino Navetta per Stazione Termini ogni 30 minuti dalle 06:00 alle 22:00
- Ciampino Navetta per Stazione di Ciampino

SERVIZIO ITOP PER IL TRASPORTO DEGLI ASSISTITI:

Per i Pazienti, non in possesso di un mezzo proprio, oggettivamente impossibilitati a spostarsi in modo autonomo e provenienti da un raggio di 40 Km dalla sede ITOP, è possibile richiedere il Servizio di Trasporto, **versando un contributo** (a discrezione del Cliente stesso) all'addetto che provvederà al trasporto. Il servizio verrà erogato **previa prenotazione di almeno 4 giorni** antecedenti l'appuntamento, telefonando al numero 06.9531191 (Centralino).

N.B.: 1 Assistito + 1 Accompagnatore



ORARIO DEI TRENI

Roma Termini-Zagarolo

Roma termini	Ciampino	Tor Vergata	Colle Mattia	Colonna Galleria	Zagarolo	Durata	Treno
05:22	05:34		05:43		**05:51**	00:29	21981
05:35	05:46				**06:00**	00:25	7527
06:21	06:33		06:39		**06:49**	00:28	7529
06:28	06:40	06:46	06:52		**07:01**	00:33	21985
07:42		07:58			**08:08**	00:26	7531
08:07	08:19	08:25			**08:37**	00:30	21899
08:35	08:47	08:53	08:59	09:03	**09:09**	00:34	7535
09:14	09:26	09:32	09:38	09:42	**09:49**	00:35	21901
10:14	10:26	10:32	10:38	10:42	**10:50**	00:36	7537
12:14	12:26	12:32	12:37	12:41	**12:48**	00:34	21903
12:30					**13:06**	00:24	7539
13:14	13:26	13:32	13:38	13:42	**13:49**	00:35	21905
13:42					**14:06**	00:24	7541
14:14	14:26	14:32	14:37	14:41	**14:48**	00:34	21907
14:42					**15:06**	00:24	7543
14:49	15:01	15:07	15:12	15:16	**15:22**	00:33	21987
15:14	15:26	15:32	15:38	15:42	**15:49**	00:35	21909
15:42					**16:06**	00:24	7545
15:49	16:01	16:06	16:12	16:16	**16:22**	00:33	21989
16:14	16:26	16:32	16:38	16:42	**16:49**	00:35	21911
16:42					**17:06**	00:24	2495
16:49	17:01	17:06	17:12	17:16	**17:22**	00:33	21991
17:14	17:26	17:32	17:37	17:41	**17:48**	00:34	21913
17:42					**18:06**	00:24	7551
17:49	18:01	18:07	18:12	18:16	**18:22**	00:33	21993
18:14	18:26	18:32	18:38	18:42	**18:48**	00:34	7553
18:42					**19:06**	00:24	7555
18:49	19:01	19:06	19:12	19:16	**19:22**	00:33	21995
19:14	19:26	19:32	19:37	19:41	**19:48**	00:34	21915
19:42					**20:06**	00:24	7559
20:14	20:26	20:32	20:37	20:41	**20:48**	00:34	21917
20:42	20:54				**21:08**	00:26	7561
21:28	21:40	21:46	21:52	21:56	**22:03**	00:35	7563
22:28	22:40				**22:54**	00:26	21919

gli orari riportati potrebbero subire variazioni
N.B.: alcuni dei treni in tabella potrebbero essere soppressi nei giorni festivi

ORARIO DEI TRENI

Zagarolo - Roma Termini

Zagarolo	Colonna Galleria	Colle Mattia	Tor vergata	Ciampino	Roma Termini	*Durata*	*Treno*
05:17	05:23	05:32		05:48	**05:48**	00:31	**7528**
05:53	05:58	06:02		06:10	**06:30**	00:37	**21896**
06:32				06:45	**06:59**	00:27	**7530**
06:41					**07:13**	00:32	**7532**
06:49	06:54	06:58	07:03	07:09	**07:27**	00:38	**21980**
07:06	07:11	07:15	07:20	07:26	**07:41**	00:35	**21900**
07:20					**07:48**	00:28	**7536**
07:41		07:47	07:52	07:59	**08:13**	00:32	**21902**
07:49				08:04	**08:20**	00:31	**2494**
07:57	08:02	08:06	08:11	08:19	**08:34**	00:37	**21984**
08:52		08:58	09:03	09:12	**09:27**	00:35	**21904**
09:15			09:24		**09:48**	00:33	**7540**
10:40					**11:07**	00:27	**7542**
10:59	11:04	11:08	11:13	11:18	**11:35**	00:36	**21906**
12:00					**12:48**	00:27	**7544**
12:11	12:16	12:20	12:25	12:31	**12:48**	00:37	**21908**
14:05	14:10	14:14	14:19	14:30	**14:48**	00:43	**7546**
14:51			14:59		**15:20**	00:29	**7548**
15:12	15:17	15:21	15:26	15:31	**15:48**	00:36	**21910**
15:51				16:04	**16:20**	00:29	**7550**
16:11	16:16	16:20	16:25	16:31	**16:48**	00:37	**21912**
16:33	16:38	16:42	16:47	16:54	**17:13**	00:40	**21986**
16:47					**17:20**	00:33	**7552**
17:12	17:17	17:21	17:26	17:31	**17:48**	00:36	**21914**
17:34	17:39	17:43	17:49	17:56	**18:13**	00:39	**21988**
17:51					**18:20**	00:29	**7554**
18:12	18:17	18:21	18:26	18:31	**18:48**	00:36	**21916**
18:34	18:39	18:43	18:49	18:56	**19:13**	00:39	**21990**
18:51					**19:20**	00:29	**7556**
19:11	19:16	19:20	19:25	19:31	**19:48**	00:37	**21918**
19:26	19:32	19:36	19:41	19:55	**20:13**	00:47	**21992**
19:46					**20:20**	00:34	**7558**
20:11	20:15	20:19	20:24	20:30	**20:48**	00:37	**21920**
21:11	21:16	21:20	21:25	21:31	**21:48**	00:37	**7560**
22:00	22:05	22:09	22:14	22:25	**22:41**	00:41	**7562**
22:58	23:03	23:07	23:12	23:18	**23:34**	00:36	**7564**

gli orari riportati potrebbero subire variazioni
N.B.: alcuni dei treni in tabella potrebbero essere soppressi nei giorni festivi

STRUTTURE RICETTIVE

Di seguito alcune strutture della zona per le quali ITOP ha richiesto un trattamento di favore dedicato ai propri Assistiti.

DOVE DORMIRE

"MODERN APARTMENTS" **
circa 3.5 Km da ITOP (centro storico)
00036 Palestrina (Rm) - Via del tempio, 9
Tel. 3665485630 (Federico) - Tel. 3355336753 (Gianmarco)
http://modernapartments.mystrikingly.com
modernapartment.palestrina@gmail.com

BED & BREAKFAST "LA DEA FORTUNA" 450 mt. da ITOP
(no barriere architettoniche)
00036 Palestrina (Rm) Via Prenestina Nuova, 313
Tel. 06 9536608 - Cell.: 339.8945568
visia@virgilio.it

"GREEN VILLAGE / WIKI HOSTEL"
circa 2 Km da ITOP
00039 Zagarolo (Rm) - Via Colle Casette n° 34
Cell. 3771179742 - Tel. 06 95200054
www.wikihostel.it - info@wikihostel.it
skype: wikihotel

"HOTEL FASHION" ****
circa 12 Km da ITOP
(no barriere architettoniche)
00030 Valmontone (Rm) - Via della Pace, 1-2 - (uscita autostrada Valmontone)
Tel. 06 9599631
www.fashion-hotel.it - info@fashion-hotel.it

"AGRITURISMO BORGO IMPERIALE"
circa 10 Km da ITOP
00038 Valmontone (Rm) Via Genazzano, 161/c
Tel. 06 9598187 - Cell. 348 5946014
www.agriturismovalmontoneborgoimperiale.com
info@agriturismoborgoimperiale.

DOVE MANGIARE

“LUX” Tavola Calda
200 mt da ITOP
00036 Palestrina (Rm)
Via Prenestina Nuova, Km 6.800
Tel. 06.95271758

“FUORILUOGO”
Tavola calda - Ristorazione 450 mt da ITOP
00036 Palestrina (Rm) - Via Prenestina Nuova, 301
Tel. 338 3536840
peperoncinoemiele2016@gmail.com

“OLMATA CAFE’”
Tavola calda - Ristorazione circa 3Km da ITOP
00036 Palestrina (Rm) - Via degli Olmi, 60/A
Tel. 335 6111378

Ristorante “DA BAFICCHIO”
(chiuso mercoledì)
circa 2 km da ITOP
00036 Palestrina (Rm) - Via Prenestina Nuova, 161
Tel. 06.9535524
info@ristorantebaficchio.com

Ristorante “LA MURACCIOLA”
(chiuso martedì)
circa 1 km da ITOP
00036 Palestrina (Rm) - Via Casale S. Antonio 3
Tel. 06 9538924
info@lamuracciola.it